



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

**REGOLAMENTO
DELL'ASILO NIDO
COMUNALE
CITTÀ DI OLGiate COMASCO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 2 del 05/02/2022
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 11 del 13/03/2024
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 3 del 15/03/2024
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 2 del 06/03/2025
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 2 del 04/03/2026

Sommario

Art. 1 – Contenuto del Regolamento	3
Art. 2 – Entrate e spese.....	3
Art. 3 – Rette e quota di iscrizione.....	3
Art. 4 – Assenze.....	4
Art. 5 – Presentazione ISEE.....	5
Art. 6 – Agevolazioni	5
Art. 7 – Conservazione del posto presso il nido	5
Art. 8 – Riscossione rette	5
Art. 9 – Periodo di funzionamento del nido	6
Art. 10 – Sezioni del nido.....	6
Art. 11 – Domande di ammissione	6
Art. 12 – Moduli di frequenza (part-time, full-time-full time lungo).....	7
Art. 13 – Domande di reiscrizione	8
Art. 14 – Criteri di priorità	8
Art. 15 – Graduatoria	9
Art. 16– Ambientamento	12
Art. 17 – Ritiro dei bambini	12
Art. 18 – Utilizzo posto oltre i tre anni di età.....	12
Art. 19 – Rinuncia al posto presso il nido.....	13
Art. 20 – Perdita del posto al nido	13
Art. 21 – Interventi specialistici	13
Art. 22 – Pubblicità del Regolamento.....	13
Art. 23 – Utilizzo del nido ad orario ridotto.....	14
Art. 24 – Norme finali.....	14

Art. 1 – Contenuto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività di Asilo Nido, istituito e gestito dal Comune di Olgiate Comasco, allo scopo di assicurare ai minori ospiti, attraverso una qualificata assistenza ed una sicura vigilanza, una crescita ottimale sotto il profilo psicologico e pedagogico, nonché una adeguata assistenza alla famiglia, al fine di facilitare l'accesso al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale.

Art. 2 – Entrate e spese

Il regolare funzionamento dell'Asilo Nido è assicurato dalle entrate derivanti dalle rette a carico degli utenti, nonché dai finanziamenti comunali, regionali, statali, di altri Enti e di privati. La spesa necessaria per il regolare funzionamento è a carico del Bilancio Comunale ove ogni anno deve essere prevista l'iscrizione di appositi stanziamenti, comprendenti anche le rette versate dagli utenti o i finanziamenti provenienti da Enti o da privati.

Art. 3 – Rette e quota di iscrizione

Le “rette” dell'Asilo Nido vengono stabilite di norma all'inizio di ciascun anno scolastico ed hanno validità sino a successiva modifica.

Per le **FAMIGLIE RESIDENTI** in Olgiate Comasco la retta mensile è costituita da due “quote” delle quali:

1. una “giornaliera”, uguale per tutte le famiglie utenti, calcolata rispetto agli effettivi giorni di frequenza. Tale quota giornaliera è pari ad € 3,10.
2. una “mensile” (fissa e indipendente dai giorni di frequenza) rapportata all'ISEE del nucleo familiare, come da prospetto allegato.

Per le **FAMIGLIE NON RESIDENTI** la retta mensile è costituita da una “quota” (fissa e indipendente dai giorni di frequenza), rapportata all'ISEE del nucleo familiare, come da prospetto allegato.

La quota mensile non viene ridotta per le festività, per le chiusure da calendario scolastico (es. Natale, Pasqua, ponti...) e per eventuali giorni con orario ridotto (a titolo di esempio indicativamente i giorni di inizio – anche per il periodo degli inserimenti - e fine anno), in quanto l'importo annuo totale è stato ripartito in ratei mensili costanti.

Nell'ipotesi di chiusura dell'Asilo Nido per causa di forza maggiore, invece, la retta è calcolata sugli effettivi giorni di apertura del servizio.

Analogamente, nell'ipotesi di ambientamento non coincidente con l'inizio del mese, la retta è calcolata sugli effettivi giorni di impegno del servizio.

La “**RESIDENZA**” deve intendersi riferita:

- ai genitori ed al bambino, quando le medesime sono coincidenti;
- a quella dei genitori, quando non vi è la coincidenza con la residenza del bambino;
- alla residenza del genitore al quale è affidato il bambino e, secondariamente, alla residenza del genitore sul cui stato di famiglia è iscritto il bambino, quando i genitori risiedono in comuni diversi.

Alla conferma dell'ammissione, la famiglia dovrà pagare una **QUOTA D'ISCRIZIONE** di € 50,00, cifra che rimane in ogni caso di competenza del Comune di Olgiate Comasco, anche in caso di mancata frequenza parziale, totale o di rinuncia, fatto salvo il saldo della retta, calcolato ai sensi del presente Regolamento.

Il Comune contestualmente alla comunicazione di ammissione al nido invia il bollettino di pagamento di tale quota di iscrizione, da saldarsi entro dieci giorni, pena la decadenza del diritto al posto.

Ai fini dell'ammissione dovrà essere concordata con la coordinatrice del servizio una data per effettuare un primo colloquio conoscitivo, durante il quale verrà richiesta la seguente documentazione integrativa rispetto a quella presentata in domanda:

- lettera di benvenuto
- patto di corresponsabilità
- modulo dei contatti in caso di emergenza e richiesta delegati al ritiro
- modulo autorizzazione ad effettuare foto/video
- modulo per eventuali gite/uscite esterne

Art. 4 – Assenze

Per gli utenti residenti, nel caso di assenza, la retta mensile è così determinata:

- a) quota giornaliera rapportata al numero delle presenze
- b) quota mensile dovuta interamente.

Per gli utenti non residenti, nel caso di assenza, la retta mensile sarà dovuta interamente.

Decorsi due mesi di assenza, salvo gravi, comprovati e giustificati motivi, si ha la perdita del posto presso l'Asilo Nido.

Art. 5 – Presentazione ISEE

L'ISEE deve essere presentato contestualmente alla domanda di ammissione o di iscrizione per gli utenti che già frequentano. Ai fini dell'ammissione viene considerato l'ISEE minorenni.

Il comune potrà richiedere l'attualizzazione degli ISEE scaduti alla data di formazione della graduatoria o di ammissione.

Per le ammissioni nel corso dell'anno, viene richiesto l'ISEE (in corso di validità) al momento della presentazione della domanda telematica., tutti gli utenti in lista di attesa che vorranno far valere il nuovo ISEE lo dovranno presentare entro la data di scadenza del 15/02, ovvero entro la data assegnata dall'ufficio per la redazione di graduatorie infrannuali. Saranno utilizzati solo ISEE in corso di validità al momento della graduatoria, sia per l'ammissione sia per l'applicazione della tariffa, non verrà tenuto conto degli ISEE scaduti.

Per gli utenti già ammessi al 31/12 l'ISEE verrà utilizzato anche successivamente all'ordinaria scadenza prevista dalla normativa vigente per il calcolo delle rette per tutto l'anno scolastico in corso.

Alle famiglie che non lo dovessero o volessero presentare nei tempi richiesti viene applicata la quota massima.

In caso di evenienze che comportino una significativa modificazione della situazione reddituale (ad esempio perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, decesso di un componente del nucleo familiare) gli utenti possono presentare una sola volta per anno scolastico il cosiddetto ISEE corrente e l'ufficio valuterà un eventuale intervento, a seguito di presa in carico dei Servizi Sociali.

In caso di situazioni particolari che comportino l'impossibilità di calcolo dell'ISEE (a titolo esemplificativo per mancanza di collaborazione di uno dei coniugi a fornire i propri dati reddituali nella fase di separazione) l'utente dell'Asilo Nido può richiedere una retta agevolata, previa presa in carico da parte del servizio sociale comunale.

Art. 6 – Agevolazioni

Qualora una famiglia abbia due o più bambini che frequentano l'Asilo Nido, la retta mensile – unicamente per le famiglie utenti residenti in Olgiate Comasco – sarà ridotta del 30% dal secondo figlio in poi.

Art. 7 – Conservazione del posto presso il nido

Per comprovate necessità familiari, ad inserimento già avvenuto e previa richiesta scritta, gli utenti possono richiedere la conservazione del posto presso l'Asilo Nido, per un periodo massimo di mesi due per ogni anno scolastico. Ciascun periodo deve essere di almeno 30 giorni consecutivi. Le richieste vengono valutate ed eventualmente accolte dal Responsabile del servizio.

Per detto periodo la retta mensile è costituita dalla sola quota fissa, calcolata applicando una riduzione del 20% della retta mensile.

Gli utenti che non intendono frequentare nei mesi estivi (giugno/luglio) per poter accedere alla graduatoria dell'anno successivo con la priorità di già frequentante, devono richiedere la conservazione del posto.

Art. 8 – Riscossione rette

La riscossione delle rette avviene in via telematica mediante il circuito nazionale PAGOPA.

L'importo da pagare e l'avviso di pagamento sarà comunicato alle famiglie indicativamente nei primi 15 giorni del mese successivo a quello cui si riferiscono le rette stesse. In ogni caso ciascuno potrà trovare la propria situazione debitoria sulla piattaforma dedicata accedendo con la propria identità digitale.

L'INSOLVENZA DEL PAGAMENTO della retta per due mesi consecutivi può comportare, previa diffida, la decadenza dalla frequenza e l'assegnazione del posto ad altro bambino per il quale sia giacente la domanda d'ammissione.

Art. 9 – Periodo di funzionamento del nido

Il calendario specifico ed annuale, gli orari di apertura e di chiusura nonché l'orario di accettazione dei bambini è stabilito con provvedimento dell'Amministrazione comunale ed è rispettato fatte salve cause di forza maggiore.

Il nido funziona per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì escluso festivi infrasettimanali, dalle ore 7,30 alle ore 16,30 nei mesi da SETTEMBRE A LUGLIO compresi.

La fascia di apertura ulteriore dalle ore 16,30 alle ore 18,30 viene assicurata esclusivamente con la presenza di almeno 8 utenti.

I presenti orari sono in vigore dall'anno scolastico 2026/2027.

Art. 10 – Sezioni del nido

All'asilo nido sono ammessi i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

L'asilo nido comunale si articola in sezioni, in relazione all'età dei bambini ed al loro sviluppo, come specificato nella Carta dei servizi.

Art. 11 – Domande di ammissione

Alle domande di ammissione possono accedere tutti coloro che abbiano/hanno bambini di età compresa fra i tre mesi e i tre anni sia residenti che non residenti presso il Comune di Olgiate Comasco.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- a) fotocopia del modello ISEE;
- b) fotocopia del certificato di vaccinazione;
- c) eventuali certificati per diete speciali (allergia/intolleranza/disgusto);
- d) eventuali certificati per la somministrazione di farmaci salvavita.

È onere dei genitori mantenere aggiornati i documenti da b) a d) nella piattaforma di iscrizione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prima dell'accettazione della domanda o di richiederne l'attualizzazione.

a. Iscrizioni anno scolastico successivo

Le domande di ammissione per l'anno scolastico successivo-devono essere inoltrate in modalità telematica dalla data di pubblicazione sul sito (ne verrà data notizia online) ed entro il 30 aprile dell'anno corrente.

b. Iscrizioni in corso anno

Nel corso di ogni anno scolastico è sempre possibile iscriversi all'asilo nido per l'anno corrente, sia tramite il portale on line che presso gli uffici, fatta eccezione di brevi periodi di chiusura del portale dovuti all'elaborazione di eventuali graduatorie. Verrà data comunicazione sul sito istituzionale circa tale chiusura temporanea. La possibilità di iscriversi all'anno corrente sarà comunque accessibile entro e non oltre il 30 marzo, con relativo inizio dell'ambientamento entro e non oltre il 20 aprile

Art. 12 – Moduli di frequenza (part-time, full-time-full time lungo)

A) Richiesta modulo frequenza

Nella domanda di iscrizione deve essere scelto solamente uno tra i diversi moduli di frequenza: part-time (7:30-13:15), full-time (7:30-16:30), full-time lungo (7:30-18:30; la fascia 16:30-18:30 è garantita solo col raggiungimento di almeno 8 utenti).

Una volta ottenuta la conferma di ammissione, è sempre possibile in corso d'anno fare richiesta di modifica del modulo di frequenza in funzione di sopraggiunte esigenze personali e familiari inviando una mail a:

pubblicaistruzione@comune.olgiate-comasco.co.it e in conoscenza a urp@comune.olgiate-comasco.co.it.

L'accettazione di tale richiesta è subordinata alla valutazione degli uffici e dell'equipe educativa rispetto ai vincoli organizzativi e strutturali del servizio. Verrà in ogni caso data risposta formale scritta da parte dell'ufficio in merito al rifiuto o all'accettazione entro 30 giorni dalla mail. A seguito di possibili cambiamenti strutturali e organizzativi, la richiesta in ogni caso può essere riconsiderata nel corso dello stesso anno formativo.

B) Criteri di precedenza dei moduli di frequenza

Nella pubblicazione della graduatoria verrà indicato il modulo di frequenza di ammissione. In base al posizionamento dell'ordine di graduatoria, quest'ultimo potrebbe non corrispondere a quello prescelto.

Qualora in corso d'anno vi sia una richiesta di una variazione di un modulo di frequenza, si procederà nel seguente modo:

- 1- Vengono riesaminate tutte le domande degli iscritti per le quali non è stato soddisfatto il modulo di frequenza richiesto in sede di domanda. Tali richieste vengono ordinate secondo il posizionamento nella graduatoria (partendo dalla graduatoria meno recente relativa all'anno formativo in corso ed eventuali successive).
- 2- Qualora non vi sia nessuno più interessato al cambio di modulo di frequenza rispetto ai criteri di precedenza suddetti (punto 1), verranno allora esaminate le richieste di modifica del modulo di frequenza pervenute in corso d'anno (via mail) e ordinate a partire da quella meno recente (farà fede la data e l'orario di invio della mail), che risulterà vincitrice del modulo di frequenza
- 3- Se dati i criteri 1 e 2 non risultasse nessun assegnatario, si procederà a inviare comunicazione a tutte le famiglie con i bambini già iscritti che rispondono ai requisiti di assegnazione (a titolo puramente indicativo es. età del bambino, sezione, modulo orario di frequenza, ecc) e si assegnerà il modulo secondo il posizionamento nella graduatoria (partendo dalla graduatoria meno recente relativa all'anno formativo in corso ed eventuali successive).

Una volta individuato l'assegnatario del modulo di frequenza, sarà data comunicazione scritta con l'indicazione dell'inizio della frequenza col nuovo modulo. L'accettazione del nuovo modulo dovrà avvenire entro i termini indicati nella comunicazione e comporterà automaticamente la variazione della retta a partire dalla data indicata nella mail.

Art. 13 – Domande di iscrizione

Alle domande di iscrizione accedono i bambini di tutti coloro che nell'anno scolastico precedente risultano iscritti attivi e frequentanti, purché rispettino i requisiti di età. Entro il 30 Aprile di ogni anno, i genitori devono provvedere a confermare l'iscrizione per il successivo anno scolastico.

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- a) fotocopia del modello ISEE;
- b) fotocopia del certificato di vaccinazione;
- c) eventuali certificati per diete speciali (allergia/intolleranza/disgusto);
- d) eventuali certificati per la somministrazione di farmaci salvavita.

Tali documenti devono essere ripresentati a ciascuna iscrizione.

La mancata presentazione di quanto sopra nel termine suddetto verrà intesa come rinuncia al posto al nido per il nuovo anno scolastico.

È onere dei genitori mantenere aggiornati i documenti da b) a d) nella piattaforma di iscrizione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni prima dell'accettazione della domanda o di richiederne l'attualizzazione.

Art. 14 – Criteri di priorità

Per garantire il principio della continuità educativa del servizio, i bambini iscritti e frequentanti l'anno precedente hanno diritto alla riconferma del posto e alla scelta della fascia oraria, solamente se presentano domanda di iscrizione entro i termini previsti (si ricorda che l'attivazione della fascia oraria 16.30-18.30 è subordinata ad un minimo di 8 utenti iscritti). Dopo aver soddisfatto l'esigenza della popolazione residente, potranno essere ammessi i bambini residenti in altri comuni. Si ricorda la priorità dei bambini:

- con disabilità certificata

i bambini che presentano patologie psico-fisiche (disabilità certificata o segnalazione di Enti superiori) vengono ammessi con precedenza assoluta se residenti in Olgiate Comasco e, se non residenti, hanno diritto di precedenza rispetto agli altri utenti non residenti, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli.

- con segnalazioni di enti superiori (Tribunali, Tutela minori, Consorzio Servizi Sociali dell'Olgiatese, ecc.):

le situazioni in carico alla Tutela o situazioni di grave disagio sono soggette ad una attribuzione di punti variabile a seguito di un raccordo con i vari enti/istituzioni (servizi sociali, tribunale, ecc.) che hanno in carico la situazione.

Art. 15 – Graduatoria**a. Graduatoria anno scolastico successivo**

Entro il 30 maggio di ogni anno l'ufficio pubblica istruzione redige la graduatoria per l'ammissione dei bambini all'Asilo Nido per il successivo anno scolastico con inizio a settembre/ottobre. Tale graduatoria è redatta rispetto a due fasce d'età indicative, che approssimativamente corrispondono a: 3-14 mesi e 14-36 mesi.

Tali fasce di età possono variare di anno in anno a seconda dell'età dei bambini dei quali è pervenuta la domanda e della loro suddivisione possibile all'interno della struttura in funzione degli spazi disponibili. Pertanto, i vincoli strutturali e gestionali sono da considerarsi prioritari ai fini di definire l'assegnazione in ogni rispettiva fascia di età.

b. Eventuali graduatorie in corso d'anno

In caso di disponibilità di posti in corso d'anno scolastico verrà emessa una nuova graduatoria basata sia sulle domande non soddisfatte nelle ammissioni precedenti sia su quelle pervenute successivamente. Tali eventuali graduatorie vengono pertanto redatte in qualsiasi momento dell'anno.

Ai fini di garantire la continuità educativa e pedagogica del servizio, oltre ai vincoli gestionali e strutturali di cui al punto a, nell'elaborazione della graduatoria in corso dell'anno, si terrà conto del principio di omogeneità all'interno delle sezioni già formate e strutturate. In particolare, rispetto alla scelta delle fasce di età, si terrà conto dell'intervallo di età dei bambini già frequentanti la medesima sezione ai fini di inserire nuovi iscritti (l'intervallo tra l'età coincidente con il bambino frequentante più piccolo e quella del bambino più grande).

Ogni graduatoria redatta è pubblicata sul sito istituzionale.

Si fa notare che laddove si fa menzione nel presente regolamento dei "genitori" si intende anche dei "soggetti esercenti la responsabilità genitoriale".

I criteri di priorità per l'assegnazione del posto sono stabiliti in base ai seguenti parametri e ai loro rispettivi punteggi:

1. Residenza
2. Situazione familiare
3. Situazione lavorativa
4. Situazione reddituale solo in caso di parità nel punteggio
5. Data presentazione domanda solo in caso di ulteriore parità punteggio + isee

1. RESIDENZA:

- Residenza nel comune di Olgiate del minore 20 PUNTI
- Residenza nel comune di Olgiate del genitore referente 15 PUNTI
- Residenza nel comune di Olgiate dell'altro genitore (in caso di altro genitore mancante come definito nel punto 3, attribuzione del punteggio massimo, a prescindere dalla residenza del nucleo) 15 PUNTI

2. SITUAZIONE FAMILIARE:

- bambino con i genitori conviventi 0 PUNTI
- bambino con i genitori separati/divorziati (in base alla residenza anagrafica) 3 PUNTI
- con un solo genitore (genitore deceduto o entrambi, riconosciuto da un solo genitore, affidato legalmente ad un solo genitore, genitore detenuto o genitore minorenne non emancipato) 15 PUNTI
- presenza nel nucleo familiare di genitori/fratelli disabili o invalidi (con invalidità oltre 45%) 10 PUNTI
- presenza di ulteriori persone conviventi disabili o invalidi (con invalidità oltre 45%) 5 PUNTI
- presenza di un fratello minore di 12 anni 3 PUNTI
- presenza di più fratelli minori di 12 anni 5 PUNTI
- presenza di uno o più fratelli anch'essi iscritti al nido 7 PUNTI

- nonni:

- solo per i non residenti: almeno un nonno residente ad Olgiate Comasco 2 PUNTI
- tutti i nonni ancora in vita residenti a distanza superiore ai 50 Km 2 PUNTI
- tutti e 4 i nonni deceduti 3 PUNTI

3. SITUAZIONE LAVORATIVA (per ogni genitore):

- referente

- contratto di lavoro pari o superiore a 36 ore (o libero professionista o insegnanti con contratto full time) 5 PUNTI
- contratto di lavoro da 25 a 35 ore (oppure <25 ore ma su turni) 4PUNTI
- contratto di lavoro <25 ore senza turni 3PUNTI
- genitore studente con obbligo di frequenza/stage (> 500 ore annue) o servizio civile 3 PUNTI
- disoccupato 1 PUNTO
- distanza dal luogo di lavoro (valido solo se oltre 50 km per un solo tragitto andata o ritorno/per chi percorre la tratta almeno 4 giorni a settimana) 2 PUNTI
- lavoro ubicato presso il Comune di Olgiate 1 PUNTO

- altro genitore

- contratto di lavoro pari o superiore a 36 ore (o libero professionista o insegnanti con contratto full time) 5 PUNTI
- contratto di lavoro da 25 a 35 ore (oppure <25 ore ma su turni) 4 PUNTI
- contratto di lavoro <25 ore senza turni 3 PUNTI
- genitore studente con obbligo di frequenza/stage (> 500 ore annue) o servizio civile 3 PUNTI
- disoccupato 1 PUNTO
- distanza dal luogo di lavoro (oltre 50 km per un solo tragitto andata o ritorno/ per chi percorre la tratta almeno 4 giorni a settimana) 2 PUNTI
- lavoro ubicato presso il Comune di Olgiate 1 PUNTO

4. CRITERI DI PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO (IN ORDINE DI PRIORITÀ):

Si stabilisce che, a parità di punteggi, la graduatoria prenderà in considerazione l'ISEE presentato per ordine crescente (dall'ISEE più basso all'ISEE più alto).

A ulteriore parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione della domanda.

Art. 16– Ambientamento

L'ambientamento sarà graduale e rispettoso delle esigenze degli utenti, potrà durare generalmente 2-3 settimane alla presenza di un adulto di riferimento indicato dalla famiglia, e verrà organizzato in base alle indicazioni della coordinatrice. Per garantire un passaggio graduale famiglia-nido ai nuovi iscritti l'equipe educativa valuterà le date di inizio frequenza scaglionate nel mese di settembre, tenendo conto delle esigenze organizzative del servizio e di quelle delle famiglie.

Detto periodo di ambientamento, ai fini della retta, viene conteggiato come frequenza al nido indipendentemente dalle ore di permanenza del bambino nella struttura.

Art. 17 – Ritiro dei bambini

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini dal Nido entro l'orario di fine frequenza indicato all'ammissione.

In caso di ripetuti ritardi (3 nell'arco del mese) da parte dei genitori, superiori a 15 minuti e che, di conseguenza, obbligano il personale a rimanere in servizio oltre l'orario stabilito, viene imputata una penale del 20% di aumento della quota mensile, calcolata sul mese in cui si verificano i ritardi. Il personale in servizio farà constatare ai genitori, all'atto del ritiro del bambino, il ritardo rispetto all'orario di chiusura stabilito. Spetta alla Coordinatrice segnalare per iscritto agli uffici comunali detti ritardi. Il ripetersi dei ritardi di cui sopra può comportare la perdita del posto al Nido. È data facoltà ai genitori di incaricare terzi maggiorenni, sia per la consegna, sia per il ritiro dei bambini, purché provvedano a depositare autorizzazione scritta al Nido. In caso di urgenza detta autorizzazione può essere comunicata telefonicamente al Nido, ma è necessario che i genitori (o chi ha la patria potestà) ai fini del ritiro del minore inviino, prima del ritiro, anche con e-mail all'asilo nido o con modalità similare, il nominativo e il documento d'identità della persona delegata.

Art. 18 – Utilizzo posto oltre i tre anni di età

I bambini che compiono i tre anni possono continuare ad usufruire del servizio fino al termine dell'anno scolastico quando non sarà possibile il loro inserimento nella Scuola dell'infanzia, allo scopo di evitare interruzioni nell'educazione del bambino e disagi alle famiglie. Qualora ci fossero situazioni particolari per le quali è indicata una permanenza ulteriore al nido, tale opportunità verrà dagli Uffici comunali in accordo con la famiglia ed eventuali altri Enti del territorio.

Art. 19 – Rinuncia al posto presso il nido

IN CASO DI RINUNCIA, PER QUALSIASI MOTIVO, del posto al Nido i genitori sono tenuti a comunicare per ISCRITTO, con preavviso di 15 giorni, la data in cui il bambino cesserà la frequenza al seguente indirizzo: urp@comune.olgiate-comasco.co.it.

Le rinunce per i mesi di maggio/giugno/luglio per coloro che hanno già inoltrato la domanda per il successivo mese di settembre si intenderanno come rinuncia al posto anche per l'anno successivo.

La retta, a seguito di rinuncia, viene pertanto così calcolata:

- a) quota giornaliera rapportata alle presenze
- b) quota mensile rapportata alla più avanzata fra le date di ricezione della rinuncia e di fine frequenza. Il calcolo è come segue: $\text{quota mensile} / \text{giorni di funzionamento} \times \text{gg. impegno del servizio}$.

Art. 20 – Perdita del posto al nido

La perdita del posto al Nido, oltre che per volontaria rinuncia, avviene per i seguenti motivi:

- a) assenza ingiustificata superiore a giorni 30 di calendario continuati;
- b) gravi ritardi nel pagamento della retta per 2 mesi consecutivi (salvo rateazione approvata in corso);
- c) ripetuti ritardi nel ritiro del bambino.

Art. 21 – Interventi specialistici

Per bambini con disabilità psico-fisiche è prevista la presenza di un educatore di sostegno.

L'assegnazione dell'operatore potrà avvenire solo con richiesta scritta del medico specialista. Il costo dell'educatore di sostegno è a totale carico del Comune di residenza del bambino. Nel caso di bambino portatore di disabilità non residente in Olgiate Comasco, l'ammissione al nido è subordinata all'impegno del Comune di residenza dell'utente a farsi carico della spesa dell'educatore di sostegno.

Art. 22 – Pubblicità del Regolamento

Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale e costantemente aggiornato, insieme alla Carta dei Servizi.

Una copia del Regolamento e della Carta vengono depositati presso l'Asilo Nido e consegnati ai genitori degli utenti che utilizzano il servizio.

Nella domanda di iscrizione viene indicata la presa visione e accettazione del Regolamento e della Carta.

Art. 23 – Utilizzo del nido ad orario ridotto

Per particolari motivi da documentare da parte della famiglia e previa valutazione da parte dell'ufficio, è consentita l'ammissione di utenti con utilizzo del servizio a orario ridotto. L'orario consentito è concordato con la coordinatrice.

Art. 24 – Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio on line, unitamente alla deliberazione di approvazione del medesimo. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa in materia.

Per tutto quanto non specificato nel Regolamento si rimanda alla Carta dei Servizi presente al nido e pubblicata sul sito del Comune.